## 

## Vejledning i udfyldelse af formular ”Byggemodningsansøgning”

### År:

Indeværende kalenderår

### By + Nr.:

Bynavn + nummer.

Eks : Nanortalik, 010.

### År for udførelse:

Årstal for ønsket udførelse af byggemodningen iht. projektbeskrivelse.

Det tilsigtes at kunne planlægge byggemodningsopgaver 2 år fremadrettet.

### Projektets titel:

Beskrivende titel for projektet.

Eks.: Andelsboligforening XXX

Eks.: Byggemodning område A

### Planområde:

Det berørte område.

### Projektbeskrivelser:

Beskrivelse af byggemodningens omfang i hovedtræk.

Hvad/Hvor meget der skal laves for at byggemodne området.

### Overslag + uddybende tekst:

Dybdegående beskrivelse af projektets indhold, herunder materialer samt omkostninger.

### Findes der lokalplan for området?:

Afkrydsningsfelt JA/NEJ.

### Kommunens signatur:

Tegningsberettiges underskrift fra kommunen som ansøger.

### Distriktschefens signatur:

Nukissiorfiits Distriktschefs underskrift som koordineringspart.

***Alle felter skal udfyldes.***

### Den udfyldte Byggemodningsansøgning indsendes senest d. 1. februar til:

Nukissiorfiit Hovedkontor

Postboks 1080

3900 Nuuk

Mail: info@nukissiorfiit.gl

Mrk.: **Byggemodning**

Kun projekter, der er tilstrækkeligt beskrevet, kan forventes godkendt til udførelse i indeværende år.

Overslag, tegninger og projektbeskrivelser vedhæftes ansøgningen som bilag.

**Senest d. 15. Marts** fremsender Nukisiorfiit en prioriteret liste med byggemodningsopgaver for det indeværende samt kommende år.