

Vejledning i udfyldelse af formular "Byggemodningsansøgning"

År :

Indeværende kalenderår

By + Nr. :

Bynavn + nummer.
Eks : Nanortalik, 010.

År for udførelse :

Årstal for ønsket udførelse af byggemodningen iht. projektbeskrivelse.
Der tilsigtes af kunne planlægge byggemodningsopgaver 2 år fremafrettet.

Projektets titel :

Beskrivende titel for projektet.
Eks.: Andelsboligforening XXX
Eks.: Byggemodning område A

Planområde :

Det berørte område.

Projektbeskrivelse :

Beskrivelse af byggemodningens omfang i hovedtræk.
Hvad/Hvor meget der skal laves for at byggemodne området.

Overslag + uddybende tekst :

Dybdegående beskrivelse af projektets indhold, herunder materialer samt omkostninger.

Findes der lokalplan for området? :

Afkrydsningsfelt JA/NEJ.

Alle felter skal udfyldes.

Den udfyldte Byggemodningsansøgning indsendes senest d. 1.Marts til :

Nukissiorfiit Hovedkontor
Postboks 1080
3900 Nuuk
Mrk.: Byggemodning

Med en kopi til:

KANUKOKA
Postboks 10
3900 Nuuk
kanukoka@kanukoka.gl

Direktoratet for Boliger og Infrastruktur
Postboks 10 Postboks 909
3900 Nuuk

Senest d. 15. Marts fremsender KANUKOKA en prioriteret liste med byggemodningsopgaver for det indeværende samt kommende år.